

Upute za korisnike portala "MojaEnergija"

Verzija 1.0.1 (beta)

10.svibnja 2006. godine

Izradili:

Žarko Janić, dipl.ing.

Robert Pašičko, dipl.ing.

Mr.sc. Zlatko Zmijarević, dipl.ing.

DOOR – Društvo za oblikovanje održivog razvoja

Unska 3, 10000 Zagreb; Tel: 01/ 61 29 986; Fax: 01/61 29 890; uprava@door.hr; www.door.hr

Sadržaj

1	Registracija korisnika	2
1.1	Zašto se registrirati?	2
1.2	Postupak registracije	3
1.3	Prijava na portal.....	3
1.4	Zaboravljena lozinka i problemi pri korištenju.....	4
2	Osobni podaci korisnika	5
2.1	Prikaz osobnih podataka	5
2.2	Promjena osobnih podataka.....	6
3	Postupak objavljivanja	9
3.1	Postupak objavljivanja	9
4	Dodavanje vijesti	11
4.1	Kako izgleda "vijest" na portalu	11
4.2	Kako dodati "vijest"	11
5	Dodavanje najava i natječaja	14
5.1	Kako izgledaju "najave i natječaji" na portalu	14
5.2	Kako dodati "najavu" ili "natječaj"	14
6	Dodavanje linkova	18
6.1	"Linkovi" na portalu	18
6.2	Kako dodati "link"?	18
7	Dodavanje datoteka	21
7.1	Kako izgledaju "datoteke" na portalu	21
7.2	Kako dodati "datoteku"	21
8	Rad s tekst editorom	23
8.1	Što je to "online editor"?	23
8.2	Kako uređivati tekst	23
8.3	Dodavanje linkova	23
8.4	Rad s tablicama	24
8.5	Dodavanje slika	25
8.6	Mogući problemi	25
9	Priprema slika	26
10	Gdje objavljivati?	28

1 Registracija korisnika

1.1 Zašto se registrirati?

Otvaranjem korisničkog računa na portalu MojaEnergija (ME) stječete pravo samostalnog objavljivanja sadržaja na portalu i to:

- vijesti,
- najava događaja,
- natječaja,
- linkova s opisima i
- datoteka s opisima.

Sukladno tehničkom razvoju portala, registrirani korisnici će moći samostalno objavljivati i

- cjelovite članke,
- slike i
- komentare na sadržaje.

Osim toga, registracija Vam također omogućava korištenje budućih servisa koji su trenutno u fazi izrade. Posebice se to odnosi na sudjelovanje u forumima, čime se može raspravljati o energetske pitanjima, dobiti informacije ili pomoć pri specifičnim problemima, te ostvariti kontakt sa stručnjacima.

U pripremi je također i usluga primanja tjednog izbora vijesti uredništva Portala 'MojaTjednaEnergija' s pregledom najznačajnijih vijesti iz hrvatske i svjetske energetike, najavama i dr. putem elektronske pošte.

Kao registriranog korisnika uredništvo Portala obavijestit će Vas o iznimno značajnim novostima, aktivnostima ili promjenama na portalu povrh tjednog pregleda vijesti. Obavijesti korisnicima se objavljuju na posebnoj stranici, te šalju elektroničkom poštom.

Korisnik registracijom prihvaća **Uvjete korištenja** portala te je dužan ponašati se u skladu s njima. Ukoliko korisnik odluči objavljivati vlastite sadržaje na portalu, podložan je **Pravilima objavljivanja**.

Portal jamči registriranim korisnicima zaštitu privatnosti, prema uvjetima definiranim u **Izjavi o zaštiti privatnosti**.

1.2 Postupak registracije

U lijevom gornjem kutu stranice nalazi se link:

Želim se registrirati! | Što dobivam registracijom?

Odabir opcije "Želim se registrirati" odvodi dalje do obrasca za registraciju:

Registracija novih korisnika

Postupak registracije je jednostavan i brz. Nužne podatke za registraciju upišite u doljnji formular, a nakon provjere podataka slijedi potvrda uspješnosti registracije i daljnje upute. Ako imate problema s registracijom, molimo Vas da nas kontaktirate elektroničkom poštom na adresu pomoc-korisnicima@mojaenergija.hr.

Ime

Prezime

Adresa e-pošte

Vašu adresu e-pošte koristit ćete kao korisničko ime za prijavu na portal. Također, na upisanu adresu će vam prispjeti email s uputama za aktivaciju vašeg korisničkog računa.

Nadimak

Kad ćete slati poruke u forume na portalu MojaEnergija, moći ćete odabrati da li ćete poruke slati sa svojim imenom i prezimenom, pod nadimkom ili potpuno anonimno. Nadimkom možete sakriti identitet, a istovremeno sebi osigurati jedinstveno predstavljanje na forumu.

Lozinka:

Provjeri prijavu

Odustani

Nakon što unesete sve tražene podatke, s opcijom "Provjeri podatke" pokrećete proces registracije! Na e-mail adresu koju ste naveli u obrascu uskoro će stići e-mail s daljnjim uputama. Kako bi dovršili proces registracije, molimo vas da pritiskom na priloženi link (u e-mailu) aktivirate svoj korisnički račun.

Također, u pristiglom e-mailu nalaze se i podaci koje ste naveli u prijavi a s kojima ćete se ubuduće prijavljivati na portal (e-mail i lozinka).

1.3 Prijava na portal

Prijava na portal počinje pritiskom na link koji se nalazi u gornjem desnom kutu stranice.

Dobro došli! Kliknite [ovdje](#) za login...

Time se otvara slijedeći obrazac na koji se upisom e-mail adrese i lozinke prijavljuje na portal. Prijaviti se mogu samo registrirani korisnici.

Prijava registriranog korisnika

Vaša e-mail adresa:

Lozinka:

 [Zaboravili ste lozinku?](#)

Za prijavu na portal morate biti registriran korisnik portala.
Ukoliko to niste, kliknite ovdje.

Ukoliko imate problema s prijavom na portal potražite pomoć slanjem email-a na adresu pomoć-korisnicima@mojaenergija.hr

Prijava

Odustani

Nakon prijave, pred vama se otvara obrazac s vašim osobnim podacima (gdje će se kasnije nalaziti i popis vaših objavljenih sadržaja).

1.4 Zaboravljena lozinka i problemi pri korištenju

Ukoliko zaboravite svoju lozinku za prijavu na portal ME, otidite na stranicu za prijavu te kliknite na link "Zaboravili ste lozinku?" zaokruženu na prethodnoj slici. Upisom svoje e-mail adrese sa kojom ste se registrirali na portal u roku od nekoliko minuta dobiti ćete e-mail koji će sadržavati link (poveznicu) koji služi za potvrdu e-mail adrese – slično kao kod aktivacije korisničkog računa. Nakon pritiska na link dobiti ćete e-mail poruku koja će sadržavati novu lozinku za prijavu na portal.

U slučaju drugih tehničkih problema pošaljite nam mail na pomoc@mojaenergija.hr.

2 Osobni podaci korisnika

2.1 Prikaz osobnih podataka

Prijava na portal (vidi poglavlje 1.3), vas direktno vodi na prikaz vaših osobnih podataka. Izgled pregleda vaših podataka je prikazan na sljedeće dvije slike.

Dobro došao **Robert Pašičko!** Moji po

www.MojaEnergija.hr

Aktualno

- Izbor vijesti
- Hrvatska i regija
- Svijet
- Zanimljivosti
- Najave i događaji
- Natječaji
- Izabrane teme
- RSS kanali

Knjižnica

- Škola energetike
- Poznati izumitelji
- Važni izumi
- Nuklearna energija
- Savjeti
- Inozemni linkovi
- Promet
- Klimatske promjene
- Zaštita ozonskog omotača

Hrvatska energetika

- Zakonodavstvo
- Institucije
- Poduzeća
- Udruge
- Projekti i programi
- Fakulteti i škole
- Knjige i časopisi
- Zelena zona

MojaEnergija / Korisnici / Početna stranica


 **Robert Pašičko**
robert.pasicko@fer.hr

[Želim promijeniti svoje podatke](#)


Robert Pašičko, dipl.ing.

Robert Pašičko rođen je 22. svibnja 1979. u Koprivnici. U Križevcima završava osnovnu školu, a srednju elektrotehničku u Bjelovaru. Fakultet elektrotehnike i računarstva upisuje 1997. godine, gdje se na drugoj godini opredjeljuje za smjer Elektroenergetike, a kasnije i dodatno usmjerenje Energetske tehnologije. Studij završava 2003. godine izradom i obranom diplomskog rada ?Određivanje glavnih parametara vjetroelektrana?


Tijekom studija radi kao asistent-predavač informatičkog programa na Splitskom Veleučilištu, te drži tečajeve informatike na Pučkom Otvorenom Učilištu u Zagrebu. Programom IAESTE studentske razmjene provodi dva mjeseca na stručnom usavršavanju u Egyptian Iron and Steel Company (Kairo, Egipat) te dva mjeseca u Petroleum and Development Oman (Muscat, Oman).

Powered by


Sponzori


 Ministarstvo zaštite okoliša,
prostornog uređenja i
graditeljstva







 Studio Artlan


Područja kojima se bavi su trgovanje emisijama, obnovljivi izvori energije te utjecaj elektroenergetskih postrojenja na okoliš.

Tijekom studiranja bio je nagrađen godišnjom stipendijom Hrvatskog energetskeg društva Zaklade 'Hrvoje Požar' za 2001. godinu.

Nadimak: **Adresa:**
robi

Potpis: **Telefon:**

 Robert Pašičko

Objavljeni sadržaji:

6. simpozij o elektrodistribucijskoj djelatnosti HO CIGRÉ

[D - 6. međunarodna konferencija "Nuklearna opcija u zemljama s malim i srednjim elektroenergetskim sustavima"](#)

Ovdje se nalaze svi vaši podaci koji su trenutačno uneseni. Nakon imena i prezimena, te slike koju možete po želji dodati, dolazi vaš kratak životopis, te potpis koji će se nalaziti uz svaki vaš objavljeni tekst. Slijedi popis vaših objavljenih sadržaja koji Vam omogućava brzu dostupnost svemu što ste objavili na portalu.

2.2 Promjena osobnih podataka

Na slici na prethodnoj stranici crvenom bojom uokviren je link koji će vas odvesti na obrazac za promjenu osobnih podataka koji je prikazan na slijedećoj slici.

Moji podaci

Želim da moji podaci budu vidljivi javnosti.

Adresa e-pošte

Email adresa se koristi kao korisničko ime na portalu MojaEnergija. Ukoliko ste prisiljeni promijeniti svoju email adresu, Molimo Vas da informacije o promjeni pošaljete na **pomoc-korisnicima@mojaenergija.hr**.

Homepage

Upišite adresu svoje osobne stranice (*homepage-a*).

Telefon:

Adresa

(prvi red adrese)

(drugi red adrese)

(poštanski broj)

(grad)

Među važnijim opcijama koje možete izabrati je opcija da li želite da vaši podaci budu vidljivi javnosti, ukoliko odaberete da vaši podaci budu nedostupni javnosti isključivo će uredništvo imati uvid u njih. Možete navesti vaše osobne podatke poput adrese, broja telefona, kratkog životopisa ili dodati vašu sliku.

Moja slika

Trenutno nemate učitane slike.

Odaberi sliku:

"Moja slika" je slika koja se prikazuje pored Vaših osobnih podataka. Oblici i veličina slike treba biti primjerena prikazu na ekranu. Upute za pripremu slika možete naći **ovdje**.

Moj životopis

Normal **B** *I*

<p>

Class: [none] Online editor 4.0.2

Uz svaki materijal koji ste objavili na stranici, nalazit će se vaš potpis (npr. Ime i prezime). Ovdje još možete odabrati želite li da vaš potpis bude link koji otvara vaše web stranice, osobne podatke koje upravo ispunjavate ili obrazac koji omogućava da vam se pošalje e-mail. Primjer potpisa je na sljedećoj slici.



41. ZASJEDANJE CIGRE

27.08.2006. - 01.09.2006.
Pariz, Francuska

Generalno zasjedanje CIGRE je glavni događaj organizacije. Također, najposjećeniji u svjetskoj elektroenergetskoj industriji (očekuje se 2500 sudionika). Paralelno s zasjedanjem, u tijeku će biti izložba tehničke oprema na preko 2000 kvadratnih metara.

Dodatne informacije:

[CIGRE](#)
[Popis izlagača 2004.](#)
[Poziv autorima](#) (application/pdf, 187.20 kB)



[Želim urediti](#)

Robert Pašičko

3 Postupak objavljivanja

3.1 Postupak objavljivanja

Na portalu ME svi registrirani korisnici mogu objavljivati sadržaje različitih vrsta. Ipak kako bi se osigurala odgovarajuća kvaliteta sadržaja u pravopisnom i sadržajnom smislu, kao i istinitost, prikladnost i objektivnost sadržaja svi sadržaji moraju biti odobreni od urednika kako bi bili objavljeni na internetu te time svima vidljivi. U skladu s time postoje tri statusa sadržaja na portalu, to su "u izradi", "na odobravanju" i "javno objavljeni" sadržaji. Status pojedinog dokumenta možete vidjeti po različitoj slici na desnoj strani alatne trake ispod svakog dokumenta. Slike pridružene pojedinim sadržajima biti će pobliže objašnjene u daljnjem tekstu. Kad napišete sadržaj potrebo je sadržaj predložiti uredniku za objavu. Nakon što urednik pregleda članak javno će ga objaviti ili vratiti ga na doradu. Svi sadržaji koje ste objavili biti će dostupni u mapi "Moji sadržaji" kojoj možete pristupiti sa središnje stranice vašeg profila.

Pritiskom na gumb objavi nakon unosa željenog sadržaja, vraćate se u mapu u kojoj ste odabrali objaviti sadržaj te vidite "preview" napisanog članka. Na slijedećoj je slici prikazana alatna traka koja se pojavljuje iznad članka. Slika na desnom kraju trake govori o statusu sadržaja pri čemu olovka označava radnu verziju dokumenta, odnosno dokument "u izradi". Ukoliko nešto želite promijeniti pritiskom na prvi gumb slijeva možete se vratiti na uređivanje sadržaja. Drugi gumb vodi na ispis napomena preko kojih je moguće staviti napomenu uredniku, ukoliko je potrebna, pri predlaganju sadržaja. Trećim gumbom predlažete napisani sadržaj za objavljivanje na portalu, dok četvrtim odbacujete napisani sadržaj.



Iznad sadržaja koji je predložen za objavu i koji je samo vama vidljiv nalazi se dolje prikazana alatna traka. Sličica zastave na desnom dijelu trake označava sadržaj koji je "na odobravanju" kod urednika. Nakon predlaganja sadržaja za objavu nije moguće mijenjati bez slanja zahtjeva za promjenu. Pritiskom na drugi gumb slijeva možete predložiti promijene sadržaja.



Obrazac zahtjeva za promjenu sadržaja prikazan je na slijedećoj slici, u rubriku napomena potrebno je napisati što se želi promijeniti ili zašto se želi promijeniti sadržaj.

www.MojaEnergija.hr

Obrazac za uređivanje vijesti

Naziv: Proba
Autor: Žarko Janić (zarko.janic@gmail.com)
Vrsta sadržaja: ME Vijest
Zadnja izmjena: 26.04.2006.
Izmjena statusa: 1 -> 1

Napomena uz promjenu:

Nakon što se sadržaj objavi i postane vidljiv svima pojaviti će se slika globusa na desnom kraju trake, kao što je prikazano na slijedećoj slici. Pritiskom na drugi gumb slijeva možete zatražiti promjene sadržaja.



U slučaju kad zatražite promjene ili urednik vrati sadržaj na doradu status sadržaja će se vratiti na sadržaj "u izradi" te ćete imati sliku olovke na desnom kraju trake. Pritiskom na prvi gumb možete vidjeti napomene koje vam je napisao urednik odnosno razlog zašto je sadržaj vraćen na doradu. U rubrici napomene također se vide i podaci kad je članak predložen, odobren ili vraćen na doradu i slično.

4 Dodavanje vijesti

4.1 Kako izgleda "vijest" na portalu

Sadržaj Vijest na portalu ME mora donositi novost zanimljivu za širu javnost, odnosno čitateljstvo portala. Sadržaj vijesti mora biti istinit, ne smije biti uvredljiv te ne smije biti propagandnog karaktera za ili protiv nekog stav, pravne ili fizičke osobe kako bi time stekla materijalna ili neka druga korist. Vijest može biti preuzeta i obrađena iz nekog tiskanog ili elektroničkog medija, ali je tada potrebno navesti izvor informacija kako ne bi došlo do povrede autorskih prava. Svaka se vijest sastoji od naslova, sažetka, teksta vijesti, slike i linka. Vijest, kao i svi drugi sadržaji na portalu ME, mora biti pisana na hrvatskom standardnom jeziku.

4.2 Kako dodati "vijest"

Vijest možete dodati tako da u rubrici u kojoj želite dodati vijest iz padajućeg izbornika izaberete "Vijest" te pritiskom na gumb "Stvori novi sadržaj" ulazite u obrazac za stvaranje vijesti.



U slučaju kada nema padajućeg izbornika na vrhu pojedine stranice znači da nemate prava dodavanje vijesti na toj stranici ili da dodavanje vijesti nije moguće na odabranoj stranici. Više o pravima objavljivanja možete pročitati u poglavlju 9 "Gdje objavljivati".

Kada se otvori obrazac prikazan na slijedećoj slici možete početi pisati vijest. Naslov vijesti treba biti kratak i odražavati sadržaj vijesti, a treba izbjegavati duge i senzacionalističke naslove. Sažetak koji se nalazi neposredno ispod naslova je skraćena verzija vijesti koja se pojavljuje u rubrikama a pritiskom na link "opširnije" otvara se cijeli članak. Datum stvaranja članka se automatski generira.

Naslov

Naslov vijesti treba biti jasan i ne duži od desetak riječi. Pokušajte ne koristiti specijalne znakove poput navodnika, povlaka i sl.

Datum vijesti

23.03.2006.

Tekst sažetka

Normal **B** **I**

Jučer je u nuklearnoj elektrani Ohi u gradu Fukui, oko 380 km od Tokya, izbio požar koji je ugašen nakon četiri sata. Nije zabilježen bijeg radioaktivnosti u okliš, a sva su četiri reaktora radila bez problema tijekom incidenta.

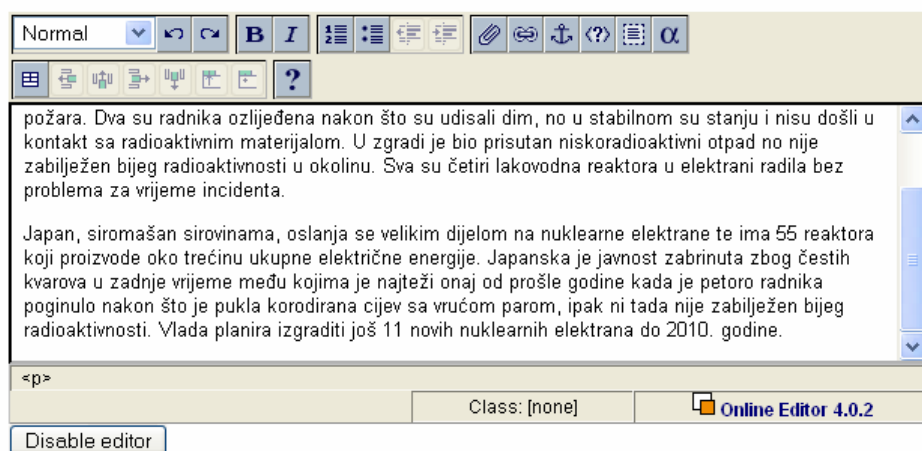
<p>

Class: [none] Online Editor 4.0.2

U rubriku "cijela vijest" upisujete tekst vijesti. Ukoliko je vijest kratka i sastoji se samo od sažetka potrebno je označiti kućicu pored "Vijest se treba prikazati samo kao sažetak". Više o mogućnostima oblikovanja vijesti biti će govora u poglavlju 8 o korištenju online editora.

Vijest se treba prikazati samo kao sažetak!

Cijela vijest:



Uz vijest je poželjno staviti prigodnu sliku kako bi se uljepšao prikaz na portalu i sadržaj učinio atraktivnijim. Dodavanje slike obavlja se pomoću dijela obrasca za uređivanje vijesti:

Slika: Trenutno nemate učitane slike.
Odaberite sliku: C:\Program Files\IrfanVi

Slike koje se koriste na portalu MojaEnergija trebaju biti po obliku i veličini primjerene prikazu na ekranu. Upute za pripremu slika možete naći **ovdje**.

Položaj slike:

Sliku uz vijest možete postaviti tako da po veličini i obliku najbolje odgovara uz okolni tekst.

Položaj slike prema tekstu uređuje se pomoću padajućih izbornika u meniju "Položaj slike". Za pripremu slika poželjno je pročitati poglavlje 9.

Za vijesti preuzete iz nekog drugog medija potrebno je navesti izvor. Polja za dodavanje linka na izvor informacija nalaze se ispod polja za unos vijesti. Predviđena su do tri izvora, a ukoliko je potrebno navesti više izvora moguće je dodati link u sam tekst vijesti. Pri dodavanju linka potrebno je unesti "Naslov" odnosno tekst koji će se prikazivati što je u pravilu ime medija (npr. BBC, Reuters, HRT i sl.), a u polje link se dodaje adresa stranice članka ili homepage medija. O dodavanju linka i oblikovanja teksta će više biti riječi u poglavlju 8 o korištenju online editora.

Linkovi:

Link(URL)

Tekst linka

Link(URL)

Tekst linka

Link(URL)

Tekst linka

Tekst linka se koristi prilikom ispisa odgovarajućeg linka radi preglednosti i jednostavnosti. Npr. tekst za link <http://www.google.com/> bi mogao biti *Google*.

Pri dnu obrasca za uređivanje vijesti su dva gumba kojima se vijest može predložiti vijest ili odustati od objavljivanja vijesti čime se gubi dotad napisani sadržaj.

Pritiskom na objavi vraćate se u rubriku u kojoj ste predložili vijest i vidite kako bi objavljena vijest izgledala. Ukoliko uočite potrebu možete se pritiskom na gumb vratiti i ispraviti/doraditi vijest ili predložiti uredniku vijest za objavljivanje o čemu će više riječi biti u poglavlju "Postupak objavljivanja".

5 Dodavanje najava i natječaja

5.1 Kako izgledaju "najave i natječaji" na portalu

Rubrika "Najave i natječaji" zamišljena je kao informativan prikaz predstojećih stručnih i znanstvenih skupova, radionica, prezentacija i ostalih događaja u Hrvatskoj i svijetu koje se tiču energetike. Primjer takve najave je na slijedećoj slici.



41. ZASJEDANJE CIGRE
27.08.2006. - 01.09.2006.
Pariz, Francuska

Generalno zasjedanje CIGRE je glavni događaj organizacije. Također, najposjećeniji u svjetskoj elektroenergetskoj industriji (očekuje se 2500 sudionika). Paralelno s zasjedanjem, u tijeku će biti izložba tehničke oprema na preko 2000 kvadratnih metara.

Dodatne informacije:
CIGRE
Popis izlagača 2004.
Poziv autorima (application/pdf, 187.20 kB)

5.2 Kako dodati "najavu" ili "natječaj"

Izbor obrasca za upis nove najave ili natječaja



www.MojaEnergija.hr

Aktualno

Izbor vijesti
Hrvatska i regija
Svijet
Zanimljivosti
Najave i događaji
Natječaji
Izabrane teme

MojaEnergija / Test / OBJAVA / Aktualno / Najave i događaji / Cigre

Najava ili natječaj

Stvori novi sadržaj

Pritisak na link "Stvori novi sadržaj" uz odabranu opciju "Najava i natječaj" vodi do otvaranja obrasca za upis i oblikovanje najave.

Obazac za uređivanje najave ili natječaja

Naslov

41. ZASJEDANJE CIGRE

Naslov treba biti što precizan i kratak. Ne opterećujte naslov informacija koje mogu ići u opis održavanja, organizatora, datuma i drugo.

Početak/Rok 27 8 2006

Završetak 1 9 2006

Oblik datuma Od - Do

Oblik najave određuje kako će se koristiti upisani datumi. Uvijek koristite oblik "Na dan", pri prikazu koristit će se samo datum početka, dok oblik "Od-do" koristi oba datuma. Za potrebe natječaja, potrebno je koristiti oblik "Rok", pri čemu će se datum početka koristiti kao rok.

Mjesto održavanja Pariz, Francuska

U ovo polje može se prema potrebama upisati mjesto održavanja događanja ili adresa organizatora.

Najava koristi oblik datuma "Od-Do", dok se za natječaj koristi se oblik "Rok".
Na slijedećoj slici prikazan je način prikaza najave sa navedenim datumima u obliku "Od-Do".

The screenshot shows a website interface for an event. On the left is a vertical navigation bar with a 'a' icon. The main content area features the CIGRE logo (a globe with a pencil) and the event title '41. ZASJEDANJE CIGRE' in bold. Below the title, the dates '27.08.2006. - 01.09.2006.' and location 'Pariz, Francuska' are listed. A paragraph of text describes the event as a general assembly of the organization, expected to attract 2500 participants and include a technical exhibition. Below this, there is a section for 'Dodatne informacije:' with links to 'CIGRE', 'Popis izlagača 2004.', and 'Poziv autorima (application/pdf, 187.20 kB)'. On the right side, there is a vertical bar with 'INFO' and 'ETI' labels, and a grey box containing a red 'X' icon and a red pencil icon.

Tekst čini stotinjak riječi, primjerice kratak opis konferencije.

Kratki opis najave ili natječaja

Kratki opis bi trebao imati 100 do 200 riječi. Ne treba ponavljati informacije koje se zadaju u drugim poljima ovog obrasca poput mjesta, datuma, itd.

Normal ↶ ↷ **B** *I*

Generalno zasjedanje CIGRE je glavni događaj organizacije. Također, najposjećeniji u svjetskoj elektroenergetskoj industriji (očekuje se 2500 sudionika). Paralelno s zasjedanjem, u tijeku će biti izložba tehničke oprema na preko 2000 kvadratnih metara.

<p> Class: [none] Online editor 4.0.2

Disable editor

Slika uz sažetak



Ukloni sliku

Odaberi sliku: D:\SLIKE\najave\ho-cigre. Browse...


Slike koje se koriste na portalu MojaEnergija trebaju biti po obliku i veličini primjerene prikazu na ekranu. Upute za pripremu slika možete naći [ovdje](#).

Položaj slike

Lijevo

Uz naslov

Slika se dodaje lijevo uz naslov.

 **41. ZASJEDANJE CIGRE**
27.08.2006. - 01.09.2006.
Pariz, Francuska

Generalno zasjedanje CIGRE je glavni događaj organizacije. Također, najposjećeniji u svjetskoj elektroenergetskoj industriji (očekuje se 2500 sudionika). Paralelno s zasjedanjem, u tijeku će biti izložba tehničke oprema na preko 2000 kvadratnih metara.

Dodatne informacije:
CIGRE
Popis izlagača 2004.
[Poziv autorima](#) (application/pdf, 187.20 kB)

INFO

Postoji razlika između linkova i datoteka – u datoteke spadaju sami dokumenti koje je potrebno uploadati na ME poslužitelj (primjerice "Poziv autorima").

Linkovi:

Link(URL)

Tekst linka

Link(URL)

Tekst linka

Link(URL)

Tekst linka

Tekst linka se koristi prilikom ispisa odgovarajućeg linka radi preglednosti i jednostavnosti. Npr. tekst za link <http://www.google.com/> bi mogao biti *Google*.

Datoteke:

Naziv

Datoteka:

Ime	Tip	Veličina
pariz poziv autorima.pdf	application/pdf	187.20 kB

Nova datoteka za upload:



41. ZASJEDANJE CIGRE

27.08.2006. - 01.09.2006.
Pariz, Francuska

Generalno zasjedanje CIGRE je glavni događaj organizacije. Također, najposjećeniji u svjetskoj elektroenergetskoj industriji (očekuje se 2500 sudionika). Paralelno s zasjedanjem, u tijeku će biti izložba tehničke oprema na preko 2000 kvadratnih metara.

Dodatne informacije:

CIGRE

Popis izlagača 2004.

Poziv autorima (application/pdf, 187.20 kB)

Prihvatanje najave potvrđuje se sa "objavi". Time se prelazi na preview najave, koji se može prosljediti uredniku za objavljivanje ili se vratiti i doraditi najavu ukoliko je potrebno.

6 Dodavanje linkova

6.1 "Linkovi" na portalu

Linkovi, *veze* ili *poveznice* omogućavaju ispreplitanje web stranica i time stvaraju ono što nazivamo *Web*, odnosno na *World Wide Web* (www). Cijeli Web počiva na ideji da se sadržaj na Internetu ne kopira nego povezuje linkovima. To omogućava da slijedimo informacije koje su nama od interesa, međutim nekad to može biti dosta kaotično, osobito kad tražimo kvalitetne informacije. Stoga su važni web imenici, tj. katalozi linkova u kojima su linkovi organizirani, sortirani i provjereni.

Na portalu MojaEnergija, linkovi su važna nadopuna sadržaju. Linkovi se dodaju na stranicama gdje sadržajno odgovaraju. Primjerice link na IAEA (Međunarodna agencija za atomsku energiju) upotpunjava sadržaj iz područja nuklearne energije. Međutim, umjesto da postoji samo jednostavan link, linkovi na portalu MojaEnergija se dodaju zajedno s opisom.

Ovako izgleda link na portalu:



6.2 Kako dodati "link"?

Dodavanje linkova počinje tako da prvo otvorite stranicu na kojoj želite dodati link te u padajućem izborniku pri vrhu stranice odaberete odgovarajuću vrstu sadržaja:



Ukoliko nema takvog padajućeg izbornika, nemate prava za dodavanje sadržaja na toj stranici. Više o pravima možete pročitati u poglavljima "Gdje objavljivati" i "Postupak objavljivanja".

Nakon što se pritisnuli "Stvori novi sadržaj" otvara se obrazac za uređivanje linkova kojeg je jednostavno popuniti. Pritom imate na umu da je naslov treba biti kratak i opisan, dok je URL adresa web stranice na koju ukazuje link.

Opis linka ne bi trebalo izostavljati, jer bi u opisu kroz dvije rečenice trebalo opisati sadržaj na kojeg ukazuje link. To je posebno pogodno kad na nekom web sjedištu (*web site-u*) postoje još važnih sadržaja. Na ovaj način postoji umjesto puno različitih linkova na isto sjedište, jedan kvalitetan link. Slikovit je primjer linka "Okvirna konvencija Ujedinjenih naroda o promjeni klime", gdje u opisu postoji link prema stranici "Protokol iz Kyota".

Ovisno o veličini i obliku slike, odaberite najbolji prikaz linka na stranicama. Jedan alternativni prikaz linka je (položaj slike - gore uz naslov):



Okvirna konvencija Ujedinjenih naroda o promjeni klime

<http://www.unfccc.org>

United Nations Framework Convention on Climate Change je međunarodni ugovor kojim države potpisnice sudjeluju zajednički u sprečavanju globalnog zagrijavanja. Najpoznatija akcija UNFCCC-a je iniciranje **Protokola iz Kyota**.

Pri dnu obrasca za uređivanje linkova su dva gumbića kojima se završava rad s obrascem:

Objavi

Odustani

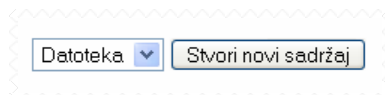
7 Dodavanje datoteka

7.1 Kako izgledaju "datoteke" na portalu

Datoteke je moguće dodati na portalu ME kako bi se dodao sadržaj koji je prevelik za objavljivanje u obliku vijesti ili članka odnosno kao dodatni izvor informacija o nekoj temi. U pravilu su to pdf datoteke ili word dokumenti.

7.2 Kako dodati "datoteku"

U rubrikama gdje je to omogućeno izborom opcije "Datoteka" sa padajućeg izbornika i pritiskom na gumb "Stvori novi sadržaj" dolazite do obrasca za objavu datoteke.



U kućicu naslov potrebno je upisati naslov datoteke koji će se prikazivati na portalu. Naslov jasno treba govoriti o tome koji je sadržaj datoteke. Podatke o tipu datoteke, veličini i sl. se automatski prikazuju te ih nije potrebno pisati u naslovu. U kućici "Nova datoteka za upload" upišite put do vaše datoteke odnosno pritiskom na tipku browse odaberite lokaciju datoteke.



Naslov

Naslov treba jasno ukazivati na sadržaj datoteke, ali ne bi smio biti duži od desetak riječi. Pokušajte ne koristiti specijalne znakove poput navodnika, povlaka i sl. Osim toga, ne morate navoditi format datoteke niti veličinu jer se ti podaci automatski prikazuju.

Datoteka:

Nema datoteke

Nova datoteka za upload:

Iskoristite "Browse" kako bi odabrali datoteku s Vašeg računala koju želite postaviti na portal. Ne zaboravite da učitavanje (upload) datoteke može potrajati ako se radi o većoj datoteci.

U nastavku obrasca možete upisati kratki opis sadržaja datoteke te dodati sliku koja će se prikazivati uz opis datoteke na portalu. Položaj slike pomoću padajućeg izbornika možete podesiti slično kao i za objavljivanje vijesti i linka. Pritiskom na gumb objavi odustajete od dodavanja datoteke a pritiskom na gumb objavi pokrećete prijenos datoteke sa vašeg računala na ME poslužitelj.

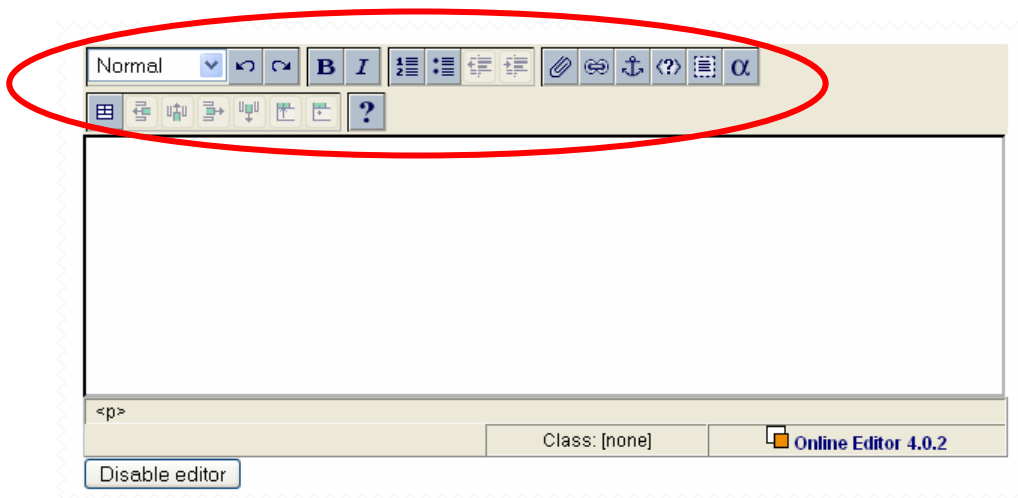
8 Rad s tekst editorom

8.1 Što je to "online editor"?

Online editor je alat pomoću kojega se bez poznavanje rada sa HTML jezikom može oblikovati tekst za objavu na portalu ME. Online editor je automatski uključen i rad sa njim sličan je radu u MS Office-u.

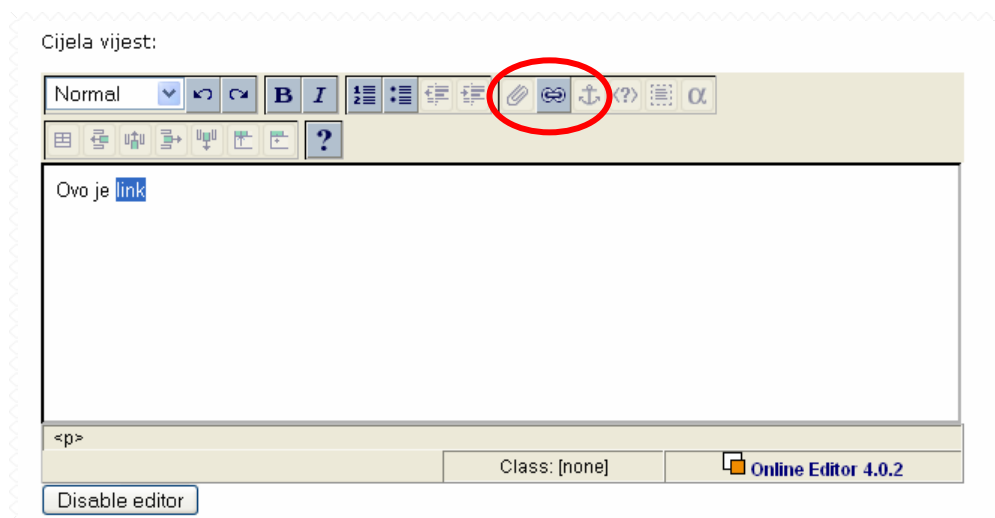
8.2 Kako uređivati tekst

Tekst možete "zalijepiti" (paste) iz prethodno kreiranog word ili tekstualnog dokumenta. Na alatnoj traci iznad kućice u koju se upisuje tekst postoje gumbi za zacrnjivanje (bold) ili stavljanje teksta u kurziv (italic) što su ikone sličnog izgleda kao i u MS Wordu. Dostupni su i gumbi "undo" i "redo" te gumbi za kreiranje grafičkih oznaka i numeriranje. Umetanje posebnih znakova omogućeno je gumbom na kojem je grčko slovo α .



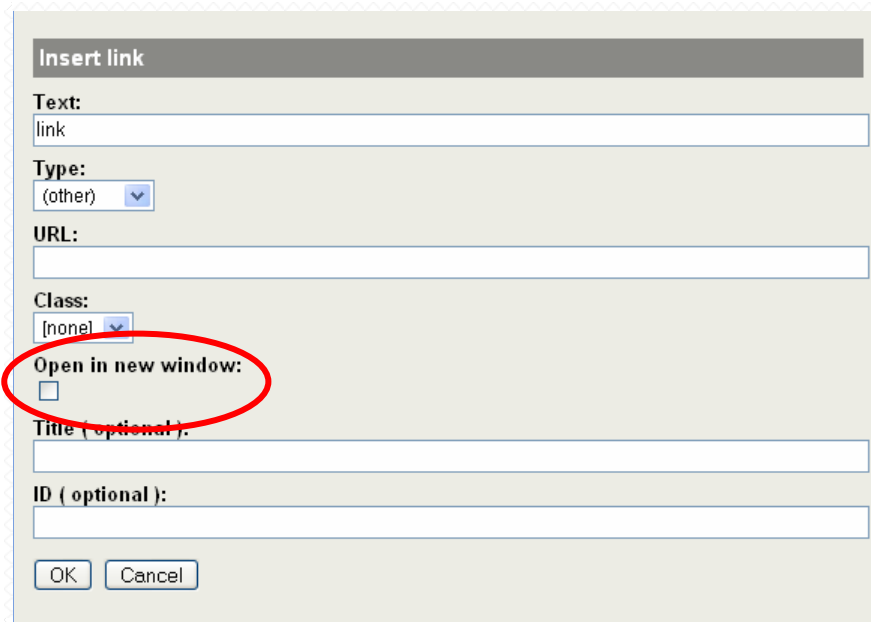
8.3 Dodavanje linkova

Link odnosno hipervezu u tekst dodajete na način da nakon što napišete tekst označite riječ ili riječi za koje želite da budu link i zatim pritisnete gumb na alatnoj traci označen na slijedećoj slici.



Nakon toga otvara se prozor u kojem je potrebno u rubriku "URL" unijeti web adresu stranice koju želite povezati. Ukoliko ste adresu upisali u obliku *http://www.mojaenergija.hr* tada padajući izbornik "class" smješten ispod ne morate mijenjati no ukoliko upišete *www.mojaenergija.hr* potrebno je sa padajućeg izbornika "class" odabrati "http" te je

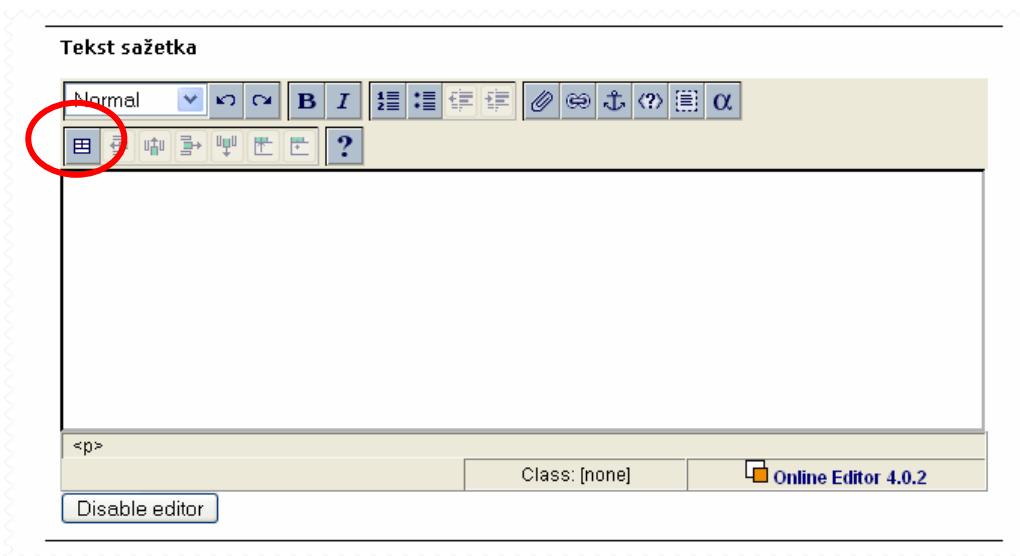
potrebno označiti da želite da se stranica otvara u novom prozoru označavanjem kućice ispod natpisa "Open in new window". Pritiskom na OK ili Cancel prozor se automatski zatvara i vraćate se u rad sa online editorom.



The image shows a dialog box titled "Insert link". It contains several input fields and a checkbox. The "Text" field contains "link". The "Type" dropdown is set to "(other)". The "URL" field is empty. The "Class" dropdown is set to "[none]". The "Open in new window:" checkbox is circled in red and is currently unchecked. Below it are fields for "Title (optional)" and "ID (optional)", both empty. At the bottom are "OK" and "Cancel" buttons.

8.4 Rad s tablicama

U tekst je moguće dodati i tablicu pritiskom na gumb označen na slijedećoj slici.



The image shows a toolbar for a text editor titled "Tekst sažetka". The toolbar contains various icons for text formatting and editing. The "Insert Table" icon, which shows a small table grid, is circled in red. Below the toolbar is a large empty text area. At the bottom of the editor, there is a status bar with the text "<p>", "Class: [none]", and "Online Editor 4.0.2". A "Disable editor" button is located at the bottom left.

Nakon pritiska na gumb otvara se prozor u koji je potrebno upisati broj redaka (rows) i stupaca (columns) te pritiskom na "OK" umećete tablicu.

9 Priprema slika


Sadržaji koji se objavljuju na portalu MojaEnergija mogu se obogatiti slikama koje će na učinkovit i primjeren način istaknuti promatrani sadržaj.

Kako postoje različiti tipovi sadržaja na portalu (kako bi se moglo lakše stvarati i organizirati sadržaj), razlikuju se mogućnosti vezane uz opremanje sadržaja slikama.

Sadržaji tipa "Najava ili natječaj", "Vijest", "Link" i "Datoteka" mogu imati pridruženu jednu sliku koja se dodaje u obrascu za uređivanje tzv. učitavanjem slike. Učitana slika se pojavljuje uz sadržaj, a na poziciju slike se može utjecati preko postavki "položaj slike". Pri tome treba paziti na veličinu i oblik slike. Tako primjerice širokim slikama pogoduje smještaj "gore" ili "dolje" uz "naslov".

Slika:	Trenutno nemate učitane slike. Odaberi sliku: <input type="text" value="C:\Program Files\IrfanVi"/> <input type="button" value="Browse..."/>
Slike koje se koriste na portalu MojaEnergija trebaju biti po obliku i veličini primjerene prikazu na ekranu. Upute za pripremu slika možete naći ovdje .	
Položaj slike:	<input type="button" value="Gore"/> <input type="button" value="Uz naslov"/>
Sliku uz vijest možete postaviti tako da po veličini i obliku najbolje odgovara uz okolni tekst.	

Slike koje se koriste, trebaju biti u veličini primjerenoj prikazu na ekranu. Odnosno slika ne bi smjela odudarati od veličine drugih elementa na portalu. Slika ne bi smjela biti veća od 150x150 točaka.



ENERGIJA I OKOLIŠ
25.10.2006. - 27.10.2006.
Hotel Adriatic, Opatija

50x50
100x100
150x150

Glavna tema ovog trodnevnog kongresa je zaštita okoliša u Hrvatskoj u duhu "Zakona o energiji i obnovljivih izvancijena". U područjima podzakonskim aktima iz... predavanja, tehničke i stručne radionice i okrugli stol s temama iz područja okoliša. Službeni jezici su hrvatski i engleski.

Uz službeni program organizirat će se i dodatni tehnički i turistički obilasci.

Ukoliko na raspolaganju imate sliku koja je veća od veličine primjerene prikazu na portalu tada je trebalo urediti u nekom od programa za obradu slike. Poznati programi su *Adobe Photoshop*, *Corel PHOTO-PAINT*, a besplatna (open-source) mogućnost je programski paket *Gimp* (www.gimp.org i gimp-win.sourceforge.net).

Najčešće se zapravo koriste manji zahvati na slikama, pa nisu potrebni tako moćni paketi. Tako da će drugi programi za prikaz slika zadovoljiti (poput popularnog *ACDSee*).

Najčešći zahvati su:

1. **promjena veličine slike** – korištenjem opcija s nazivima *resize* ili *resample* možete sliku smanjiti ili povećati.
2. **promjena dimenzija slike** – korištenjem opcija s nazivima *crop*, *paper size*, *canvas size* i dr. moguće je iz postojeće slike "izrezati" interesantni detalj.
3. **smanjivanje broja boja** - smanjivanje broja boja u slici je korisna tehnika za kojom se stvaraju manje slike što ubrzava učitavanje web stranica.

Ako povećavate ili smanjujete slike, postoji mogućnost da se slike zamute. Radi toga je zgodno iskoristiti alate u programima za obradu slike koji imaju obično nazive "Sharpen". Inače, kod promjene veličine slike, najbolje je sliku smanjivati ili povećavati za faktore broja 2. Naime, tada je puno lakše računalu složiti novu sliku. Primjerice smanjivanjem slike 50% po širini i visini, četiri pixela postaju jedan.

Formati slika za potrebe portala su: GIF (.gif), JPEG (.jpg) i PNG (.png).

Više informacija o obradi slika i njihovoj pripremi za web moguće je naći na stranicama CARNet-ovog referalnog centra "Izrada multimedijalnih elemenata i njihova prilagodba za www" na adresi <http://www.carnet.hr/referalni/obrazovni/imme>.

10 Gdje objavljivati?

Organizacija sadržaja je vrlo važan čimbenik za posjetitelje web stanica, jer ona izravno utječe na jednostavnost navigacije i brže nalaženje informacija. Radi toga, treba voditi računa gdje i što objavljivati na portalu.

Prva stvar na koju treba obratiti pozornost je vrsta sadržaja. Naime, prema vrsti se unaprijed može vidjeti kojoj mapi pripada dotični sadržaj. Tako primjerice, sadržaje tipa "Najava ili Natječaj" očekujemo u mapama *Nove najave* ili *Novi natječaji*.

U svakom slučaju, slijedi sustavan prikaza mapa u kojima treba objavljivati sadržaje:

Vrsta sadržaja: "**Vijest**"

Mapa	Namjena
Aktualno / Hrvatska i regija	Aktualne vijesti iz Hrvatske i regije
Aktualno / Svijet	Aktualne vijesti iz svijeta
Aktualno / Zanimljivosti	Zanimljivosti iz energetike
Aktualno / Stavovi	Kolumne, komentari aktualnih zbivanja i sl.
Aktualno / Nova izdanja	Vijesti vezano uz nove knjige, časopise i sl.

Vrsta sadržaja: "**Najave ili natječaji**"

Mapa	Namjena
Aktualno / Najave i događaji / Nove najave	Objava novih najava
Aktualno / Najave i događaji / Sve najave i događaji	Objava najava (iako se preporuča objava u mapi <i>Nove najave</i>)
Aktualno / Natječaji / Novi natječaji	Objava novih natječaja

Vrsta sadržaja "**Link**", "**Datoteka**" mogu se objavljivati u pojedinim mapama unutar mape *Knjižnica* i mape *Hrvatska energetika*.